

CERTIFICIRANJE – STROKOVNE KVALIFIKACIJE

- **Potrdilo za nadzornike**
- **Certifikat ZNS in Certifikat ZNS Plus**
- **Potrdilo o usposabljanju za sekretarje NS/UO**





POTRDILO ZA NADZORNIKE

= udeležba na izobraževanju za nadzornike



CERTIFIKAT ZNS

= opravljanje izpita



CERTIFIKAT ZNS PLUS

= neprekinjeno posodabljanje znanja (6 let) ali udeležba na programu The European Board Diploma (ecoDa)



POTRDILO ZA SEKRETARJE NS/UO

= udeležba na izobraževanju

Potrdilo za nadzornike - izobraževanje za pridobitev "Potrdila o usposabljanju za člane nadzornih svetov in upravnih odborov"

AKREDITACIJA PROGRAMA s strani Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport za pridobitev "Potrdila o usposabljanju za člana NS in UO v gospodarskih družbah".



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSTVO,
TURIZEM IN ŠPORT



KOMU JE PROGRAM NAMENJEN?

- **obvezno** za vse člane NS in UO **v družbah v državni lasti**, imenovane s strani RS oz. SDH, d.d.,
- **kandidatom in novoimenovanim** članom NS in neizvršnim članom UO za uvajanje v funkcijo,
- tistim, ki funkcijo nadzornika že opravljajo, svoja znanja pa želijo **posodobiti in dopolniti**,
- predsednikom in članom uprav in UO,
- **sekretarjem NS** in predstavnikom **strokovnih služb** v družbi,
- **vsem deležnikom** korporacijskega upravljanja.

VSEBINA IZOBRAŽEVANJA

- Pravo gospodarskih družb, vloga in pomen NS, enotirni sistem upravljanja družb, kodeksi upravljanja družb in priporočila dobre prakse
- Vloga NS v insolvenčnih postopkih
- Profesionalna etika članov NS
- Računovodske informacije za odločanje in vsebina računovodskih izkazov ter letno poročilo
- Upravljanje s tveganji
- Vloga NS pri strateškem usmerjanju družbe
- Sodelovanje NS z revizorji
- Vrednotenje učinkovitosti NS
- Kadrovanje uprav
- Komuniciranje NS
- Trajnost poslovanja.

TEST ZA NADZORNIKE
preverite svoje znanje

NAMEN IZOBRAŽEVANJA:



OSNOVNO IZOBRAŽEVANJE za strokovno delovanje v NS in UO

NADGRADNJA ZNANJA po posameznih področjih

pridobitev **POTRDILA ZA NADZORNIKE**

PRIPRAVA NA IZPIT za pridobitev Certifikata ZNS

vpis v ZNS register imetnikov »Potrdila za nadzornike«

ZAKAJ SMO NAJBOLJŠI PONUDNIK IZOBRAŽEVANJA ZA NADZORNIKE?

- Najdaljša **tradicija in strokovnost**,
- **izkušeni** predavatelji iz prakse in **interaktivna predavanja**,
- **nadzor nad kvaliteto** programa in strokovnostjo predavateljev,
- izobraževanja se je **udeležilo že več kot 3.200 oseb**,
- **obsežno gradivo** (priporočila, smernice, avtonomni pravni viri,...), ki je sicer dostopno le članom ZNS,
- **test za nadzornike** - anonimiziran spletni test za **preverjanje znanja** in pripravo na izobraževanje,
- vpis v javno dostopen **register imetnikov »Potrdila za nadzornike«** pri ZNS,
- možnost pridobitve strokovne kvalifikacije z opravljanjem izpita - **Certifikat ZNS**
- **promocija** imetnikov strokovnih kvalifikacij.

OCENA UDELEŽENCEV
4,8
(od 5)



Certifikat ZNS - Potrdilo o usposobljenosti za opravljanje funkcije člana nadzornega sveta in upravnega odbora

PODPISNIKI CERTIFIKATA ZNS



SLOVENSKI DRŽAVNI HOLDING, d. d.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSTVO,
TURIZEM IN ŠPORT



KAJ JE CERTIFIKAT ZNS?

S Certifikatom ZNS posameznik dokazuje, da je z opravljenim izpitom pridobil ustrezna strokovna znanja za opravljanje funkcije člana nadzornega sveta in upravnega odbora. Namenjen je potencialnim kandidatom za člane nadzornih svetov kot tudi članom nadzornih svetov, ki že delujejo v praksi.

POSTOPEK ZA PRIDOBITEV CERTIFIKATA ZNS

PRIPRAVA

- gradiva iz knjižnice ZNS,
- izobraževanje za nadzornike,
- test za nadzornike.

IZPIT

- prijava na izpitni rok,
- izpit in podpis Zaveze.

CERTIFIKAT

- vpis v Register imetnikov Certifikata ZNS,
- slavnostna podelitev,
- ugodnosti.

PROFESIONALIZACIJA

- nadaljnje izobraževanje,
- obnavljanje Certifikata ZNS
- Certifikat ZNS Plus

1 VČLANITEV V ZNS

2 PRIJAVA NA IZPIT

3 PRIPRAVA:

- gradivo v SPLETNI KNJIŽNICI
- IZOBRAŽEVANJE ZA NADZORNIKE (ni pogoj za pristop k izpitu),
- TEST ZA NADZORNIKE- spletni vprašalnik za preverjanje znanj za delo v NS.

5 ZAVEZA

k spoštovanju Kodeksa profesionalne etike ZNS in obnavljanju certifikata

4 IZPIT

6 PROMOCIJA:

vpis v Register imetnikov Certifikata ZNS in Register imetnikov Potrdila za nadzornike na spletni strani ZNS.

7 SLAVNOSTNA PODELITEV:

Srečanje certificiranih nadzornikov

8 OBNAVLJANJE – aktivni Certifikat ZNS

Certifikat ZNS je potrebno po dveh letih obnoviti: 4 izobraževalni dnevi s področja delovanja nadzornih svetov in upravljanja družb, spoštovanje Kodeksa profesionalne etike ZNS in članstvo v ZNS (poravnana letna članarina).

9 CERTIFIKAT ZNS Plus

- neprekinjeno posodabljanje znanja s področja delovanja nadzornih svetov in upravljanja družb ali udeležba na programu The European Board Diploma (ecoDa).



Certifikat ZNS Plus

Certifikat ZNS Plus predstavlja nadgradnjo Certifikata ZNS in v registru posebej izpostavlja tiste, ki redno in neprekinjeno posodablajo svoja znanja s področja delovanja nadzornih svetov in upravljanja družb.

PRIDOBIMO GA VSI IMETNIKI AKTIVNEGA CERTIFIKATA ZNS, KI:



CERTIFIKAT ZNS NEPREKINJENO
OBNAVLJAJO VSAJ 6 LET

ali

SE UDELEŽIJO EVROPSKEGA PROGRAMA KORPORACIJSKEGA
UPRAVLJANJA V ORGANIZACIJI ecoDa V BRUSLJU.

**Namen obnavljanja
Certifikata ZNS** je
zagotoviti aktualnost
znanj in etičnost
ravnanj prejemnikov
Certifikata ZNS.



Potrdilo za sekretarje NS/UO – udeležba na programu usposabljanja

Program usposabljanja za sekretarje NS je usposabljanje, ki povzema napotke Smernic za izbor in delo sekretarjev NS in UO glede tega, kdo naj bi bili sekretarji NS in kaj je njihovo delo. Udeleženci so na programu deležni praktičnih izkušenj ter spoznavajo različne vloge, s katerimi se vsakodnevno srečujejo sekretarji nadzornega sveta.



KOMU JE PROGRAM NAMENJEN?

- sekretarjem NS in UO,
- posameznikom, ki v družbi opravljajo funkcijo sekretarja NS ali UO,
- sekretarjem uprave in kabineta predsednika uprave,
- poslovnim sekretarjem in vsem v podpornih službah organov družbe.

ZAKAJ?

- intenzivni program,
- delo sekretarja je pomembno za uspešno predsedovanje nadzornemu svetu,
- praktične in bogate izkušnje predavateljev,
- napotki, kako čim boljše opraviti izbor in opravljati delo sekretarja NS/UO,
- spoznavanje različnih vlog in izzivov, s katerimi se vsakodnevno srečujejo sekretarji NS in UO,
- pridobitev Potrdila o usposabljanju za sekretarje NS in UO in vpis v Register imetnikov "Potrdila za sekretarje NS/UO".